

OBJETIVO GENERAL	<b>Fortalecer la comunicación organizacional a través del desarrollo de habilidades comunicacionales en los contextos de gestión, como herramienta efectiva para el logro de los objetivos organizacionales tanto a nivel interno como externo.</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Fortalecer los espacios de comunicación internos, mediante la utilización de canales efectivos y la implementación de las políticas de comunicación corporativas.	
	Velar por la proyección adecuada de la imagen corporativa a través de los diferentes canales de comunicación corporativos.	
	Desarrollar estrategias comunicacionales que contribuyan al fortalecimiento de la entidad a nivel interno y externo	
OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<b>Fortalecer los espacios de comunicación internos, mediante la utilización de canales efectivos y la implementación las políticas de comunicación corporativas.</b>	Realizar diagnóstico de comunicación interna e implementar las acciones de mejora respectivas	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Identificar permanentemente las acciones que aporten al mejoramiento de la comunicación interna.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Brindar acompañamiento y promover el fortalecimiento y realización de grupos primarios, comités y demás reuniones corporativas como espacios para el flujo de la comunicación interna.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Difusión oportuna de las campañas internas para sensibilizar sobre temas organizacionales.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Sensibilizar a los líderes y subgerentes en temas de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo bajo herramientas de coaching.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Fortalecer canales internos digitales como el correo electrónico y la cuenta de instagram.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Usar herramientas corporativas como los medios tradicionales y medios digitales que permitan mantener informados a los empleados de las noticias, novedades, resultados, recomendaciones, eventos y fechas especiales, entre otras	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Contribuir al fortalecimiento de la cultura corporativa mediante la implementación de estrategias de comunicación	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Sensibilizar y promover en los empleados en la política de comunicación interna.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<b>Velar por la proyección adecuada de la imagen corporativa a través de los diferentes canales de comunicación corporativos.</b>	Velar por la adecuada proyección de la marca, mediante la implementación de manual de imagen y estilo corporativo.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Promover adecuadamente la imagen corporativa a través de los canales y pautas externas.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Mantener informados a los públicos externos mediante el envío masivo de e-card electrónicas.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Actualizar e interactuar con los públicos mediante las Redes sociales institucionales proyectando adecuadamente la imagen corporativa.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Realizar la actualización permanente del sitio web ESU conservando la imagen corporativa.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Gestionar la comunicación y adecuada proyección de la imagen corporativa en los eventos corporativos donde se requiera exposición de la marca.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Realizar presentaciones corporativas y comerciales para la gestión comercial e institucional y/o los eventos, y verificar todas aquellas presentaciones que se proyecten al exterior de la empresa.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Velar por la proyección adecuada de la marca en las diferentes piezas corporativas como portafolios, carpetas, post, ecards, videos, cuadernos, material promocional, piezas de redes sociales y demás elementos donde se promoció externamente la marca corporativa.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Actualizar periódicamente los medios internos y externos de comunicación para propiciar una comunicación asertiva (página de Intranet, cartelera y demás medios para la difusión interna).	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<b>Desarrollar estrategias comunicacionales que contribuyan al fortalecimiento de la entidad a nivel interno y externo</b>	Desarrollar material corporativo para para brindar reconocimiento de la marca, los servicios y beneficios ofrecidos por la empresa.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información
	Administrar y generar contenido para redes sociales y demás medios digitales (instagram, Twitter, Facebook, Youtube, somos esu).	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información



PLAN INSTITUCIONAL DE COMUNICACIONES	<b>Código</b>	PL-M1-CO-2
	<b>Versión</b>	3
	<b>Tipo</b>	PLAN
	<b>Implementación</b>	13/04/2020
Promocionar los servicios de la ESU por medio de material POP y por medio de las redes sociales y demás medios digitales corporativas.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información	
Apoyar la implementación de las encuestas para medir el nivel de satisfacción del cliente.	Profesional Universitaria-Proceso Comunicación e información	

#### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Usuario	Comentario
3	13/04/2020	Marcela Salazar Valencia	Actualización de los medios de comunicación 2

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Alejandra Molina Vanegas Profesional Universitario - Oficina Estrategia (Comunicadora) Fecha de elaboración: 13/04/2020	Marcela Salazar Valencia Profesional Especializado - Oficina Estrategica Fecha de revisión: 13/04/2020	Alejandro de Jesus Rojas Medina Jefe de Oficina Estrategica Fecha de aprobación: 13/04/2020

Copia no controlada