

OBJETIVO DEL PROCESO					
Promover la gestión del conocimiento organizacional, gestión de transformación, innovación de tendencias tecnológicas de soluciones urbanas a nivel mundial y fomentar el desarrollo tecnológico de la organización, así como Gestionar la gobernabilidad de los proyectos de la organización, mediante el uso de recursos, metodologías, herramientas y técnicas de la Gestión de Proyectos y direccionar la formulación e implementación de los planes, programas y productos en I+D+i de la entidad.					
ALCANCE		RESPONSABLE	MACROPROCESO ASOCIADO		
INICIA	Elaboración y Gestión de los planes.	Oficina de Innovación	Gestión del Direccionamiento.		
FINALIZA	Terminación de los planes, proyectos y/o programas de innovación.				
INTERACCIÓN DEL PROCESO					
Proveedor - Grupo de Interés	Entrada - Insumo	PHVA	Actividades Claves	Salidas - Productos / Servicios	Cliente
Gestión del Direccionamiento Estratégico	Plan Estratégico Institucional	P	Planear en conjunto con la gerencia los lineamientos estratégicos para la gestión de I+D+i y operación de la PMO unidad de proyectos, de manera que se logre una vinculación con los objetivos estratégicos de la entidad.	Plan Estratégico de la Oficina de Innovación y Proyectos	Todos los procesos
Gestión de Bienes y Servicios	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano				
Subgerencia Comercial y de Mercadeo	Plan de Ventas y de Mercadeo				
Planeación estratégica	Plan de Compras				
	Políticas MIPG	H	Planear con las subgerencias y dependencias de la entidad, la articulación para la gestión de los proyectos, la creación de productos y servicios, mejoramiento de los productos y servicios existentes.		
	Plan de acción anual Institucional				
Planeación estratégica	Plan Estratégico de la Oficina de Innovación		Realizar vigilancia tecnológica en el marco de tecnologías emergentes para la seguridad y soluciones urbanas.	Informes de prospectiva y análisis de tendencias.	Gerencia, Todos los procesos
	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano		Promover iniciativas de gestión del conocimiento organizacional.	Iniciativas de gestión del conocimiento implementadas.	
	Políticas MIPG	Gestionar la gobernabilidad de los proyectos de la organización.	Formatos, instructivos, políticas y procedimientos elaborados.		
		Realizar la formulación de políticas, formatos, instructivos y procedimientos para la dirección de la implementación de los planes, programas y productos en I+D+i de la entidad y gestión de proyectos.			

			Fomentar el uso de plataforma DATASCRUM, para la gestión de proyectos de la entidad	Información de los principales proyectos en DATASCRUM	
Todos los procesos	Proyectos de la entidad		Realizar seguimiento a la ejecución de los diferentes proyectos de la entidad.	Informes de estado de ejecución de proyectos internos y externos de la entidad.	Todos los procesos
Sistema Integrado de Gestión	Indicadores de gestión	V	Realizar la alimentación o actualización de los indicadores del proceso.	Indicadores de proceso evaluados.	Planeación estratégica
Sistema Integrado de Gestión Directrices del Modelo Estándar de Control Interno.	Administración de riesgos		Realizar la revisión y creación de controles para los riesgos asociados al proceso.	Matriz de riesgos evaluada y actualizada.	Planeación estratégica
	Resultados Auditorías internas y externas Resultados de análisis de Riesgos Resultados de análisis de Indicadores Revisiones del proceso	A	Implementar Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora	Acciones correctivas, preventivas y de mejora implementadas	Todos los procesos

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS	REQUISITOS
<p>Físicos: Oficinas dotadas de Hardware y Software Comercial, Sala de Reuniones</p> <p>Humanos: Jefe de oficina, Líder de programa, Profesional universitario Unidad de Proyectos, Profesional Universitario Innovación, Técnico administrativo G2.</p> <p>Ambiente de Trabajo: Iluminación adecuada, Temperatura ambiente, Fuera de ruido, Condiciones ergonómicas, Ver plan de salud ocupacional y seguridad industrial.</p> <p>Tecnológicos: Datascrum, repositorio de información teams, correo, OneDrive</p>		<p>Norma ISO 9001:2015</p> <p>Modelo Estándar de Control Interno - MECI Modelo Integrado de Planeación y Gestión</p>

1. PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS(PR-M1-IN-1)
2. PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE CONTRATOS RECURSOS PROPIOS(PR-M1-IN-2)

FORMATOS

1. FORMATO ACTA KICKOFF(FT-M1-IN-1)
2. FORMATO LECCIONES APRENDIDAS(FT-M1-IN-2)
3. FORMATO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS(FT-M1-IN-3)

INDICADORES

1. % Cumplimiento Actividades de gestión
2. % Proyectos monitoreados UPG

RIESGOS

1. Direccionar la investigación y desarrollo de nuevos productos que solo ofrezca determinado proveedor en aras de obtener un beneficio propio o para un tercero.
2. Uso incorrecto del Software DataScrum.
3. Incumplimiento en la ejecución de los proyectos.
4. Desviaciones en la planeación de la Unidad de Gestión de Proyectos.

REQUISITOS LEGALES

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Profesional Universitario G1 - Oficina de Innovación Fecha de elaboración: 24/04/2023	Líder de programa Unidad de Proyectos - Of.Innovación Fecha de revisión: 24/04/2023	Jefe Oficina de Innovación Fecha de aprobación: 24/04/2023

Este documento ha sido visto 26 veces