

**ESTRATEGIA  
DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
AÑO 2023  
EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y  
SOLUCIONES URBANAS – ESU**



Empresa para la **Seguridad y Soluciones Urbanas**

## Contenido

<b>ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023 EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU .....</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO 1:.....</b>	<b>4</b>
<b>APRESTAMIENTO INSTITUCIONAL PARA PROMOVER LA RENDICIÓN DE CUENTAS .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas: .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Condiciones del entorno social, económico, político, ambiental y cultural que impactan el desarrollo de la rendición de cuentas: .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Capacidad Operativa y Disponibilidad de recursos .....</b>	<b>5</b>
<b>1.4 Necesidades de información y lenguaje comprensible .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO 2. MARCO NORMATIVO .....</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO 3. DEFINICION DE LA ESTRATEGIA .....</b>	<b>9</b>
<b>PLAN DE ACCION DE LA ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS PARA LAVIGENCIA 2023. ....</b>	<b>11</b>
<b>3.1 Etapa de definición de la estrategia.....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 Etapa de información:.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3 Etapa de dialogo .....</b>	<b>17</b>
<b>3.4 Etapa de evaluación .....</b>	<b>18</b>
<b>4 MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA .....</b>	<b>20</b>

## INTRODUCCIÓN

La Ley 1757 de 2015 define la Rendición de Cuentas como “(...) el proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos y los trabajadores oficiales informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo.” Así mismo destaca la finalidad de esta como la búsqueda de la transparencia de la gestión de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU y su ejercicio se soporta en los principios de continuidad y permanencia, apertura y transparencia, y amplia difusión y visibilidad.

El marco normativo citado establece de igual manera la obligación de diseñar una estrategia de rendición de cuentas y de forma anual a incluir esta, en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Por lo anterior la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, diseñó e incluyó en el plan el cual fue publicado el 31 de enero de 2022 en la página Web de la entidad, se podrá consultar en el siguiente link: <https://www.esu.com.co>, en la sección de transparencia con cada uno de los componentes a los que hace alusión el documento Conpes 3654 de 2010.

En la Estrategia de Rendición de Cuentas definida por la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU se complementa y detalla en cada una de sus etapas, apuntando así el compromiso adquirido con una gestión transparente, visible, y verás a la ciudadanía. Es de resaltar, que esta nueva versión de la estrategia de rendición de cuentas trae como elemento novedoso la inclusión permanente de un enfoque de derechos humanos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Para la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, la Rendición de Cuentas es una apuesta estratégica que permite a la ciudadanía en general y demás interesados conocer de primera fuente los resultados de la gestión de la ESU, de manera transparente, visibilizando la misma y estableciendo mecanismos de diálogo. Así mismo, esta estrategia es una apuesta que contribuye en la generación de confianza de todos los ciudadanos frente al quehacer de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU y buscando así que en el desarrollo del documento se recalca la importancia de establecer espacios permanentes de diálogo y en la disponibilidad y oportunidad de la información, todo esto en el marco de la normatividad para los entes territoriales y el Manual Único de Rendición de Cuentas MURC V2. Por lo anterior la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, presenta la Estrategia de Rendición de Cuentas para la actual vigencia.

# CAPÍTULO 1:

## APRESTAMIENTO INSTITUCIONAL PARA PROMOVER LA RENDICIÓN DE CUENTAS

### 1.1 Debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas:

A continuación, se relacionan las principales debilidades y fortalezas identificadas por la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU en la ejecución de rendición de cuentas:

Debilidades	Fortalezas
<p>Limitaciones en la participación ciudadana en los ejercicios de rendición de cuentas de la Entidad</p> <p>Limitaciones en la articulación con medios de comunicación tradicionales en la réplica de la rendición de cuentas de la Entidad</p> <p>Insuficiencia en la coordinación con proveedores y entidades administrativas del conglomerado para llevar a cabo ejercicios de rendición de cuentas cooperativos.</p> <p>Limitaciones en el diseño de metodologías de diálogo para cada evento de rendición de cuentas.</p>	<p>Definición de los espacios de diálogo exitosos para la rendición de cuentas de la entidad.</p> <p>Claridad frente a los diferentes grupos de valor de la entidad.</p> <p>Conformación de equipo interdisciplinario para la rendición de cuentas.</p> <p>Definición y cumplimiento del cronograma de rendición de cuentas.</p> <p>Canales y mecanismos virtuales establecidos para la rendición de cuentas.</p> <p>Roles y responsabilidades de las diferentes áreas de la entidad claramente definidos frente a la rendición de cuentas.</p> <p>Disposición oportuna de la información de rendición de cuentas de la entidad.</p>

### 1.2 Condiciones del entorno social, económico, político, ambiental y cultural que impactan el desarrollo de la rendición de cuentas:

A continuación, se relacionan las principales condiciones externas identificadas por la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU en la ejecución de rendición de cuentas para 2023:

<b>Entorno social</b>	Mayor reconocimiento de marca, por lo cual hay mayores expectativas frente a la rendición de cuentas de la organización por parte de sectores ciudadanos.
<b>Entorno económico</b>	Posibles limitaciones presupuestarias y la disponibilidad de recursos financieros pueden influir en la capacidad de la empresa estatal para implementar mecanismos efectivos de rendición de cuentas.
<b>Entorno político</b>	En la vigencia se llevaron a cabo las elecciones locales, por lo tanto, a la fecha ya está definido un nuevo alcalde electo.
<b>Entorno ambiental</b>	No se identifican condiciones ambientales adversas para el ejercicio de rendición de cuentas 2023.
<b>Entorno cultural</b>	No se identifican condiciones culturales adversas para el ejercicio de rendición de cuentas 2023.

### 1.3 Capacidad Operativa y Disponibilidad de recursos

La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, cuenta con recursos financieros, físicos, tecnológicos y humanos que permiten la implementación de una estrategia transversal de Rendición de Cuentas sobre el accionar de la Entidad. A continuación, se desagrega el contenido de los recursos utilizados en la estrategia de Rendición de Cuentas:

- **Talento Humano:** El capital humano que garantiza la implementación de esta estrategia está dado en primer lugar por el equipo Directivo de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, el cual ha liderado la aplicación de cada acción, y en segunda medida por los servidores públicos y los trabajadores oficiales de cada dependencia para la ejecución de cada actividad.
- **Recursos Financieros:** Toda vez que la implementación de la Estrategia de rendición de cuentas requiere la ejecución de diferentes actividades, no se ha definido un

presupuesto único para la misma. Por esta razón se han venido desarrollando con presupuesto de área de comunicaciones en el marco de la Estrategia de Comunicaciones.

- **Recursos Tecnológicos:** La entidad dispone de Recursos Tecnológicos que facilitan a la ciudadanía la participación en los diferentes espacios de diálogo entre estos tenemos: El sitio web De la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU y difusión por redes sociales.
- **Recursos Físicos:** Se refiere a la utilización de sedes de la Entidad para el desarrollo de espacios presenciales de rendición de cuenta, para el desarrollo de las audiencias públicas.

## 1.4 Necesidades de información y lenguaje comprensible

Esta sesión está orientada hacia la generación de una cultura interna hacia la apertura de información y al mejoramiento de los atributos de la información, entendiendo así que esta debe ser comprensible, actualizada, oportuna, disponible, completa, explicada, justificada y con un lenguaje claro hacia el cliente.

Para la Oficina Estratégica - Planeación este punto es de vital importancia para todo el desarrollo de la rendición de cuentas, es aquí donde radica el propósito fundamental el cual es aumentar sustancialmente el número de representantes de cada uno de nuestros grupos de valor que participan activamente en los ejercicios de rendición de cuentas, procurando además, que sea un proceso continuo y abarque más actividades complementarias y previas a los ejercicios que se programen como espacios de rendición de cuentas. Garantizando así una información óptima para que evidencie los avances en la gestión y el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de acción.

En este orden de ideas, las necesidades de información se asocian a la generación de datos y contenidos de gestión de los diferentes procesos de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, la gestión realizada, los resultados de gestión y avances en la garantía de derechos; por lo tanto, comprende toda aquella información que soliciten los ciudadanos en ejercicio del control social, aquella información que se genera en el marco del cumplimiento de algún mandato normativo, al cumplimiento de la estrategia de gobierno en línea y de la Ley de Transparencia (Ley 1474 de 2011).

## 1.5 Priorización de temas

- Logros estratégicos (Planeación, Tecnologías de la Información y Comunicaciones).
- Información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.
- Información sobre el cumplimiento del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano.
- Resultados de la gestión comercial (Ventas).
- Resultados de la gestión de mercadeo (Clientes nuevos).
- Resultados de la gestión de operaciones (Ejecución de contratos por línea).
- Resultados de la gestión de operaciones (Ejecución de recursos).
- Gestión de liquidación de contratos.
- Resultados de la gestión misional (Honorarios y comisiones percibidos).
- Relación de incremento de recaudo entre 2021 y 2023.
- Generación de empleo.
- Principales proyectos ejecutados.
- Relación de ventas a nivel nacional.
- Relación de los recursos propios y recursos en administración.
- Resultados en diferentes auditorías internas y externas.
- Resultados de la gestión en Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resultados de la gestión jurídica y documental.

## 1.6 Canales de socialización

- Socialización de la rendición de cuentas 2023 en vivo a través de plataformas digitales (redes sociales de la ESU), transmisión desde las instalaciones de un canal de televisión regional con presencia de la Junta Directiva.
- Difusión de la rendición de cuentas 2023 a través de la Sede Electrónica de la entidad.
- Difusión de la rendición de cuentas 2023 a través de campaña comunicacional en redes sociales de la entidad.
- Socialización de la rendición de cuentas 2023 en espacio físico con los empleados de la entidad.

## CAPÍTULO 2. MARCO NORMATIVO

La Rendición de Cuentas obedece a mandatos legales, en los que la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU debe dar a conocer a sus clientes y a la ciudadanía los resultados de su gestión y la ciudadanía tiene derecho a acceder a la información generada en las entidades públicas, por lo tanto, la presente estrategia se soporta en los siguientes lineamientos normativos:

NORMA	DESCRIPCION
Ley 489 de 1998	Organización y funcionamiento de la Administración pública.
Ley 594 de 2000	General de Archivos.
Ley 1952 de 2019	Código general disciplinario.
Ley 850 de 2003	Veedurías Ciudadanas.
Ley 962 de 2005	Racionalización de Trámites y Procedimientos administrativos.
Ley 1437 de 2011	Código de procedimiento administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Ley 1474 de 2011	Estatuto Anticorrupción.
Ley 1712 de 2014	Transparencia y Derecho de Acceso a la Información pública.
Ley 1757 de 2015	Dicta disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.
Decreto 3851 de 2006	Organiza un sistema de aseguramiento de la calidad, almacenamiento y consulta de la información básica colombiana.
NORMA	DESCRIPCION
Decreto 028 de 2008	Art. 17 Presentación de Metas de administración municipal y departamental Art. 18. Rendición de cuentas de entidades territoriales Art. 19. Informe de resultados. Art, 20. Consulta pública de resultados.
Decreto	Lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las



415 de 2016	comunicaciones.
Decreto 124 de 2016	Art. 2.1.4.1 Estrategias de lucha contra la corrupción y de Atención al Ciudadano.
Decreto 270 de 2017	Participación de los ciudadanos o grupos de interesados en la elaboración de proyectos específicos de regulación.
Decreto 1499 de 2017	Art. 2.2.22.3.1 Actualiza el modelo integrado de planeación y gestión y el Artículo Políticas de Gestión y Desempeño Institucional.

Como complemento a los anteriores lineamientos normativos, esta estrategia se articula con los siguientes lineamientos:

- Documento Conpes 3654 de 2010 - Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos.
- Manual Operativo del MIPG en la dimensión “Gestión con valores para resultados”.

## CAPÍTULO 3. DEFINICION DE LA ESTRATEGIA

### Objetivo

Informar a nuestros grupos de valor, la gestión de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU de la vigencia 2022-2023, destacando los logros y metas obtenidas, en aras del ejercicio del derecho y deber de la participación ciudadana en la gestión.

A continuación, se detalla por componentes las diferentes actividades a desarrollar durante todo el proceso desde su alistamiento hasta su evaluación.

### 3.1 Etapa de definición de la estrategia

En este componente se definen aquellas actividades de donde parte la estrategia de Rendición de Cuentas y donde se dan los lineamientos a seguir.

A continuación, se define el plan de trabajo para el cumplimiento del componente N° 1:

**ETAPA DE DEFINICION Y PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA**

N°	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	CRONOGRAMA														
						Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec			
1	Propuesta del cronograma de actividades para realizar la Rendición de Cuentas General	Definir un cronograma para la ejecución de la estrategia de rendición de Cuentas	Número de Cronogramas aprobados por el comité de Rendición de Cuentas	Oficina Estratégica	Gerencia														X	
2	Asignación de Equipo líder que diseñe, oriente y ejecute y realice el seguimiento a las actividades	Definir el equipo líder que verificará y apoyará la ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Equipo líder definido	Oficina Estratégica	Gerencia														X	



ETAPA DE DEFINICION Y PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA																	
N°	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	CRONOGRAMA											
						Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
3	Solicitar información a las Unidades Administrativas de la gestión del periodo del Señor Gerente	Solicitud de la información para la rendición de cuentas a cada unidad administrativa	Número de Solicitudes enviadas a cada unidad Administrativa	Oficina Estratégica	Gerencia										X		
4	Diseño de la estrategia de Rendición de Cuentas	Estrategia definida y aprobada por el comité de Gestión y Desempeño para el desarrollo de la Rendición de Cuentas	Número de Estrategia de Rendición de Cuentas definida y aprobada	Profesional Especializado Oficina Estratégica	Oficina Estratégica											X	
5	Diseño de la estrategia de Comunicaciones	Estrategia definida y aprobada por el comité de rendición de cuentas para el	Número de Estrategia de Comunicaciones para la Rendición de Cuentas y	Profesional Especializado Oficina Estratégica	Oficina Estratégica											X	

ETAPA DE DEFINICION Y PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA																		
N°	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	CRONOGRAMA												
						Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
		desarrollo de la Rendición de cuentas	definida y aprobada															

### 3.1 Etapa de información:

Este componente se integra por la información institucional obligatoria e información de interés para la ciudadanía a rendirse. Esta corresponde a aquella que la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU proporciona con base en las responsabilidades asignadas normativamente y compromisos adquiridos con el Plan de Acción de la entidad.

A continuación, se define el plan de trabajo para el cumplimiento del componente N° 2:

ETAPA DE INFORMACIÓN																	
N°	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	CRONOGRAM A											
						Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Aprobación del cronograma de actividades por el Comité rendición de cuentas	Aprobación de las actividades a desarrollar durante todo el proceso de la rendición de Cuentas	Número de Cronogramas aprobado por el comité de Rendición de Cuentas	Oficina estratégica	Gerencia											X	
2	Publicación del cronograma en página	Publicar en página Web el cronograma	Número de Cronogramas publicados	Profesional Especializado Oficina Estratégica	Oficina Estratégica											X	
3	Elaboración y Revisión del Informe de Rendición de Cuentas General	Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas con la información suministrada por las diferentes	Numero de informes elaborados/ número de informes programados	Profesional Especializado Oficina Estratégica	Oficina Estratégica											X	

ETAPA DE INFORMACIÓN																	
N°	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	CRONOGRAMA											
						Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
		Unidades administrativas															
4	Revisión del informe por parte del Comité de rendición de cuentas	Revisar el informe en el Comité de Rendición de Cuentas	Numero de informes revisados / Número de informes programado	Comité de rendición de cuentas	Oficina Estratégica										x		

ETAPA DE INFORMACIÓN																	
N°	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	CRONOGRAMA											
						Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
5	Envío del Informe de Rendición de Cuentas para la revisión de gerencia.	Enviar el informe de Rendición de cuentas elaborado a la gerencia	Numero de informes elaborados/ Numero de informes revisado	Gerencia	Oficina Estratégica												X
6	Recepción de ajustes y sugerencias al Informe de Rendición de Cuentas General	Una vez revisado el informe por gerencia, este envía las observaciones y/o ajustes de este.	Numero de informes elaborados/ Numero de informes revisado y ajustado	Comité de rendición de cuentas	Oficina Estratégica												X



### 3.1 Etapa de dialogo

Este componente busca establecer lo necesario para el desarrollo de la de Rendición de Cuentas como uno de los principales eventos de participación ciudadana a través de su página web, en la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU y como propósito de mejoramiento de los procesos y la gestión de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, así como la consecución de buenos resultados.

A continuación, se define el plan de trabajo para el cumplimiento del componente N° 3:

ETAPA DE DIALOGO																	
N°	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	CRONOGRAMA											
						Ene	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Publicación en la Página Web y las Entidades adscritas el Informe de Rendición de Cuentas General	Publicación en web el informe Final de Rendición de Cuentas	Numero de informes elaborados/ Numero de informes publicados	Profesional Especializado Oficina Estratégica	Oficina Estratégica												X

### 3.1 Etapa de evaluación

Este componente busca establecer aquellas acciones de mejora derivado del proceso de evaluación de la audienciapública de Rendición de cuentas realizado.

A continuación, se define el plan de trabajo para el cumplimiento del componente N° 4:

ETAPA DE EVALUACIÓN																	
N°	ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADOR	RESPONSABLE	DEPENDENCIA DE APOYO	CRONOGRAMA											
						Ene 2024	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2	Evaluación por parte del Comité de Gestión y Desempeño sobre la Rendición de Cuentas General	se reúne el comité de rendición de cuentas y se realiza la evaluación interna del proceso de rendición de cuentas y del desarrollo de la audiencia publica	Reuniones realizadas / Reuniones programadas	Comité Gestión y Desempeño	Oficina Estratégica	X											
3	Organización del informe de evaluación y	se consolida el informe de la rendición de cuentas	Informe realizado / Informe	Director de auditoría interna	Oficina Estratégica	X											

4	Publicación del informe de evaluación y las evidencias de la Rendición de Cuentas General	Se publica en la página web de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU el informe consolidado de la evaluación y evidencias de la rendición de cuentas	Informe publicado / Informe programado a publicar	Profesional Especializado o Oficina Estratégica	Oficina Estratégica	X												
---	---	--	---	---	---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



## 4 MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA

Para el cumplimiento de la presente Estrategia se adoptarán tres mecanismos empleados en la Entidad como medidas de control y autocontrol, las cuales se detallan en la continuación:

- **Monitoreo:** Esta labor está a cargo de la Oficina Estratégica - Planeación o quien haga sus veces y el Equipo Líder, se efectuará en los tiempos establecidos de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de las actividades a desarrollar
- **Seguimiento:** Esta labor está a cargo de la Oficina de Auditoría Interna quien vela por el cumplimiento de lo establecido por Norma.
- **Evaluación.** Esta labor es la última fase de la estrategia y está a cargo de la del Comité de Gestión y Desempeño en cabeza de la Oficina Estratégica - Planeación o quien haga sus veces y la Oficina de Control Interno, en esta se genera la información de debilidades y fortalezas se establecen acciones de mejora para el diagnóstico a realizar en la estrategia de la siguiente vigencia.

Es compromiso de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU el cumplimiento del derecho de toda la ciudadanía a estar informado garantizando la transparencia en la gestión administrativa y las actuaciones del servidor público. De acuerdo con lo establecido en la estrategia la Oficina Estratégica - Planeación o quien haga sus veces, siendo el encargado de garantizar, coordinar y orientar sobre la construcción y monitoreo de esta, estamos comprometidos a desarrollar las diferentes actividades que comprende la estrategia con la mayor Calidad. Coordinando las audiencias públicas de rendición de cuentas con la principal herramienta de participación ciudadana y dialogo con la comunidad brindando información veraz y oportuna de la gestión de toda la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.