



PLAN DE ACCIÓN 2024 - EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS

FT-M1-PE-2
Versión 2

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PESO (%) OBJ	PROYECTO/INICIATIVA	PESO (%) PROYECTO	ACTIVIDAD	PESO ACT (%)	SUBGERENCIA RESPONSABLE	FECHA FINAL
FINANCIERA	Generar valor económico a la ESU a través de la optimización de costos y mejora de márgenes de rentabilidad	10%	Actualización de los archivos planos de los pagos desde SAFIX	50%	Actualizar los archivos planos de los pagos desde SAFIX	100%	Subgerencia administrativa y financiera (Tesorería)	30/04/2024
			Activar la funcionalidad de reportes de Safix en cartera de forma agrupada, detallado y en excel (Recibos de caja)	50%	Activar la funcionalidad de reportes de Safix en cartera de forma agrupada, detallado y en excel (Recibos de caja)	100%		30/04/2024
CLIENTES	Gestionar eficientemente el cumplimiento de los presupuestos de venta definidos, con el fin de promover la estabilidad financiera de la Entidad.	10%	Gestión y participación comercial en diferentes eventos y ferias en el ámbito local, nacional e internacional.	100%	Presencia en diferentes eventos, ferias y similares (2 ferias o eventos)	100%	Subgerencia Comercial y Mercadeo	30/12/2024
	Lograr posicionamiento en los mercados estratégicos y obtener un liderazgo en el país.	20%	Captación de nuevos clientes	40%	Realizar capacitaciones al equipo de la Subgerencia comercial y de mercadeo	25%		30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024
					Realizar visitas periódicas a nuevos clientes para la presentación del portafolio de la ESU. (2 visitas mensuales)	25%		30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024
					Seguimiento comercial a la visita realizada por el area comercial.	25%		30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024
					Realizar comites con gerencia para revisión de oportunidades comerciales (1 vez al mes)	25%		30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024
		Fidelización de Clientes	40%	Seguimiento por llamada, correo o por teams para brindarle acompañamiento a los clientes (1 vez al mes por cliente activo)	40%	30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024		
				Realizar visitas periodicas de seguimiento a clientes actuales (1 visita por semestre por cliente activo)	60%	30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024		
		Seguimiento a la ejecución de contratos firmados y potencialización de las soluciones estrategicas en clientes	10%	Realizar comité operativo entre las subgerencias comercial y de servicios para la revisión de ejecución vs presupuesto asignado de contratos, evaluando oportunidades para presentar las soluciones de nuestro portafolio. (1 vez al mes)	100%	30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024		
		Reactivación de clientes	10%	Realizar visita o videollamada a clientes inactivos (Durante 1 año)	50%	30/12/2024		
	Seguimiento a traves de llamada o correo electrónico de los compromisos derivados de la visita. (revisión trimestral)			50%	30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024			



PLAN DE ACCIÓN 2024 - EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS

FT-M1-PE-2
Versión 2

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PESO (%) OBJ	PROYECTO/INICIATIVA	PESO (%) PROYECTO	ACTIVIDAD	PESO ACT (%)	SUBGERENCIA RESPONSABLE	FECHA FINAL
PROCESOS INTERNOS	Garantizar los tiempos de la cadena logística en la atención de los clientes de acuerdo con los procesos de contratación y ejecución establecidos en la entidad.	10%	Estabilización de las plataformas de la entidad	50%	Puesta en operación de la plataforma propia de la entidad Datascrum	40%	Subgerencia de servicios	30/12/2024
			Fase I para la implementación de una solución que permita evaluar, identificar y controlar los riesgos relacionados con la fuga de capital intelectual de la entidad y llevar a cabo acciones para evitar la pérdida de conocimiento con tecnologías emergentes como lo es la inteligencia artificial y recolectores de DATA.	50%	Diagnóstico de las áreas de la entidad y la selección de una área para aplicar la solución	60%	Oficina de innovación	30/08/2024
	Garantizar la eficacia del Sistema Integrado de Gestión, cumpliendo con las directrices aplicables en la Entidad	5%	Mejora continua de procesos comerciales y de relacionamiento con los clientes.	40%	Implementar la medición de encuestas NPS y detallada una vez finalizado el proyecto para medir satisfacción de Clientes y a partir de resultados evaluar mejoras (100% proyectos terminados)	60%	Subgerencia Comercial y Mercadeo Comunicaciones	30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024 -
					A partir de los resultados consolidados de la encuesta socializar en la mesa de trabajo de operaciones (Subg. comercial y Subg. de servicios) para la búsqueda de la optimización permanente de los procesos (1 socialización anual)	40%		30/12/2024
			Auditoria de seguimiento por parte del Icontec para el certificado de la entidad en la Norma Técnica Colombiana ISO 9001: 2015	60%	Asegurar la eficiencia y eficacia en el proceso de actualización de la documentación, indicadores, riesgos y acciones de mejora del sistema de gestión de calidad.	50%	Oficina estratégica (Planeación)	30/04/2024
					Gestionar y acompañar la Auditoría Externa del Sistema de gestión de calidad frente a la NTC ISO 9001:2015, para el seguimiento del sello de calidad	50%		30/06/2024
	Implementar estrategias que apunten a criterios de responsabilidad social	5%	Donación de cámaras de seguridad	40%	Donación de 50 cámaras de seguridad a Organismos	100%	Subgerencia de servicios	01/06/2024
			Capacitación y certificación en Sostenibilidad	40%	Establecer una alianza con una empresa líder en el mercado para ofrecer capacitación en sostenibilidad	100%	Gerencia	01/07/2024
			Campañas de Responsabilidad Social	20%	Definir campañas de responsabilidad social	100%	Oficina estrategica	30/09/2024
	Generar una experiencia de servicio positivo para nuestras partes interesadas	10%	Renovación de la intranet	30%	Desarrollar un diagnóstico de las funcionalidades actuales de la intranet	20%	Oficina Estratégica - Área de Comunicaciones	30/03/2024
					Plantear un diseño esquemático para la estructura de la nueva intranet	30%		30/05/2024
					Implementar la nueva intranet	50%		30/07/2024
			Evaluar la satisfacción del cliente interno y externo de la ESU	60%	Evaluar, rediseñar y aplicación de encuestas para cliente interno y externo. (anual)	100%		30/12/2024
			Desarrollo de contenido relevantes	10%	Desarrollar 1 medio informativo y digital con periodicidad para comunicaciones internas.	100%		30/04/2024 - 30/08/2024 - 30/12/2024 -
	Apoyar mediante el uso de tecnologías de la información las diferentes áreas de la entidad, para optimizar sus procesos, a través de la evaluación e implementación de nuevas tecnologías.	5%	Actualizaciones de los software propios de la entidad	40%	Diagnóstico con el fin de determinar los requerimientos nuevos del Software de ESU-GUARD.	35%	Oficina estratégica (TI), Subgerencia de servicios y Oficina de Innovación	30/03/2024
10%				Diagnóstico con el fin de determinar los requerimientos nuevos de Software de SCRUM	35%	30/05/2024		



PLAN DE ACCIÓN 2024 - EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS

FT-M1-PE-2
Versión 2

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PESO (%) OBJ	PROYECTO/INICIATIVA	PESO (%) PROYECTO	ACTIVIDAD	PESO ACT (%)	SUBGERENCIA RESPONSABLE	FECHA FINAL			
	soluciones tecnológicas.			10%	Diagnóstico con el fin de determinar los requerimientos nuevos del Software de PARQUE AUTOMOTOR	30%		30/08/2024			
	Potenciar el desarrollo de la entidad a través de la investigación de nuevas tecnologías e innovaciones	10%	Generar portafolio de servicios para el Centro de Análisis y Reacción CAR	50%	Diseñar el portafolio de servicios con el acompañamiento de la subgerencia comercial y la oficina de innovación.	100%	Subgerencia de Servicios	30/12/2024			
			Estudio de viabilidad de inteligencia artificial para apoyar y potenciar la seguridad del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e innovación.	50%	Consolidar un Estudio de viabilidad con alcance, presupuesto, sostenibilidad, impacto y el uso de las tecnologías.	100%	Oficina de innovación	30/12/2024			
CRECIMIENTO Y DESARROLLO	Generar las condiciones que permitan el desarrollo del talento humano de la ESU	10%	Implementar la nueva metodología de medición de desempeño	20%	Realizar la concertación de compromisos con los funcionarios de la ESU de acuerdo a los resultados de sus evaluaciones de desempeño.	60%	Unidad de Gestión Humana	30/03/2024			
					Capacitar a los directivos y líderes de unidad en la herramienta de medición de desempeño	30%		30/11/2024			
					Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento individual que resulten en la medición.	10%		30/07/2024			
			Capacitaciones e inducción del personal y partes interesadas de la entidad	20%	Reinducción para funcionarios de la ESU	40%		30/05/2024			
					Continuar con el proceso de capacitaciones e inducciones para contratistas	60%		30/05/2024			
			Programa de riesgo psicosocial y salud mental.	25%	Continuar con las actividades propuestas en el sistema de vigilancia psicosocial.	50%		30/03/2024 - 30/06/2024 - 30/09/2024 - 30/12/2024 -			
					Adaptar la herramienta de gestión de cambio de acuerdo a la caracterización de la entidad y capacitar al personal en la herramienta y en la gestión del cambio.	10%		50%	30/10/2024		
			Fomentar una cultura organizacional entre los empleados centrada en la comunicación	5%	Campañas de reconocimiento e integración con el personal de la ESU	40%		Reconocimiento de valores de la ESU (1 por semestre)	35%	Oficina Estratégica - Área de Comunicaciones	31/12/2024
						30%		Incentivar donaciones en la entidad	35%		31/12/2024
								Promover campañas de reciclaje y cuidado del planeta	30%		31/12/2024

100%