

	PLAN DE ACCIÓN 2025 - EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS													FT-MIL-PE-2 Versión 2 20/08/2024
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PESO (%) OBJ	KPI ESTRATÉGICO	FORMULA	PROYECTO/INICIATIVA	PRESUPUESTO DE INVERSION	PESO (%) PROYECTO	ACTIVIDAD	META	KPI ACTIVIDAD	PESO ACT (%)	SUBGERENCIA/OFCINA RESPONSABLE	PARTICIPANTES	FECHA FINAL
FINANCIERA	Expandir las operaciones en el mercado nacional e internacional tanto en el sector público como privado para fortalecer la estabilidad financiera a través de una gestión eficiente.	15%	Índice de Cumplimiento en la Expansión Comercial y Fortalecimiento de la Gestión Eficiente	(%) Cumplimiento de las operaciones de expansión en públicos nacionales e internacionales *60%)+ (%Implementación de programa de gestión de recursos * 40%)	Expansión de operaciones clientes publico y privados nacionales e internacionales en mercados estratégicos.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	60%	Realizar estudios de mercado a nivel nacional	1 Estudio de mercado nacional	# Estudios de mercado nacional	20%	Subgerencia Comercial y Mercadeo	Subgerencia Comercial y Mercadeo	31/05/2025
								Realizar Interacciones comerciales en el Mercado Nacional e Internacional	1 Interaccion comercial internacional 10 Interacción comercial nacional clientes nuevos	# Interacciones internacionales/1 #Interacciones nacionales/10	30%		Subgerencia Comercial y Mercadeo	30/11/2025
								Realizar Cotizaciones a nuevos mercados nacionales e Internacionales	1 Internacionales 5 nacionales	# Cotizaciones internacionales/1 # Cotizaciones nacionales/5	20%		Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Oficina de Innovación	30/11/2025
					Firma de nuevos contratos en mercados nacionales	3 Contratos Nacionales en nuevos mercados	# Contratos nuevos mercados/3	30%	Subgerencia Comercial y Mercadeo Secretaría General Subgerencia de Servicios Subgerencia Administrativa y Financiera	30/11/2025				
					Implementación de un programa de gestión eficiente de recursos y costos.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	40%	Definición del modelo de costos para la entidad	1 Modelo de costo	# Modelos de costo definidos/1	50%	Subgerencia Administrativa y Financiera	Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Servicios Subgerencia Comercial y Mercadeo	30/01/2025
								Implementacion de Modelo de costos y recursos.	100% de las propuestas comerciales modeladas desde la implementación.	# de propuestas modeladas / # de propuestas comerciales enviadas	30%	Subgerencia Comercial y Mercadeo	Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Servicios Subgerencia Comercial y Mercadeo	30/11/2025
Diseñar metodología de Control y seguimiento	1 Metodología de seguimiento implementada	PYG por línea de negocio	20%	Subgerencia Administrativa y Financiera				Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia de Servicios Subgerencia Comercial y Mercadeo	30/04/2025 31/07/2025 31/10/2025					
CLIENTES	Contribuir al desarrollo de Medellín como una ciudad inteligente mediante el liderazgo en proyectos estratégicos.	20%	Porcentaje de avance en la contribución de la ESU como líder estratégico en la construcción de ciudades inteligentes	(%) Cumplimiento desarrollo de iniciativas con entes gubernamentales*10%)+ (% Cumplimiento Innovación tecnológica para CI * 80%)+ (% Cumplimiento de campaña de posicionamiento * 10%)	Desarrollo de iniciativas clave en colaboración con entes gubernamentales para Medellín como ciudad inteligente.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	10%	Elaborar Base de datos de Entes Gubernamentales Estratégicos para la ESU	120 Entidades (10% de municipios en Colombia)	# Entidades /120	100%	Subgerencia Comercial y Mercadeo	Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Operaciones	31/03/2025
					Innovación tecnológica para ciudades inteligentes: viabilidad y desarrollo estratégicos	\$ 1,000,000,000	80%	Realizar un estudio de Viabilidad técnica y financiera para el Sistema de Operaciones Centralizadas (SOC), donde se logre la identificación de los requerimientos tecnológicos y los costos asociados para su implementación y sostenibilidad. En atención a la viabilidad del proyecto CS-CAR	1 estudio	# Estudios/1	60%	Oficina Estratégica	Oficina de Innovación Subgerencia de Servicios Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Secretaría General	30/06/2025
								Proyectos Tecnológicos alineados con los objetivos estratégicos de la ESU, con el fin de generar entornos seguros.	1	# Propuestas de productos o servicios nuevos/1	40%		Oficina de Innovación Subgerencia de Servicios Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Secretaría General	30/11/2025
					Posicionamiento de la Marca ESU en soluciones urbanas inteligentes.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	10%	Realizar un evento tipo feria y academico para posicionar la marca ESU.	1 Feria	# Ferias / 1	100%	Oficina Estratégica	Oficina de Innovación Subgerencia de Servicios Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Secretaría General	1/09/2025
	Diversificar y mejorar el portafolio de productos y servicios para satisfacer necesidades de clientes públicos y privados en los mercados nacional e internacional.	10%	Índice de Cumplimiento en la Diversificación y Mejora del Portafolio de Productos y Servicios de la ESU	(((I(Consultorias en formulación de proyectos)/3)*50%)+ (% Cumplimiento de programas de fidelización * 50%))	Implementar las consultorias como un servicio adicional al portafolio de productos y servicios de la ESU.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	50%	Implementacion de Consultorias técnica, normativa y operativa), para la construcción e implementación de Centros de Control, Comando, Comunicación, Cómputo y Calidad (CS) u otras consultorias.	3 Consultorias	# Consultorias/3	100%	Subgerencia Comercial y Mercadeo	Subgerencia de Servicios Secretaría General	30/11/2025
					Programas de fidelización y atención personalizada para clientes estratégicos.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	50%	Realizar una segmentación detallada de los clientes actuales para identificar cuáles son estratégicos.	1 Segmentación	# Segmentación/1	50%	Subgerencia Comercial y Mercadeo	Oficina Estratégica Subgerencia de Servicios Subgerencia Administrativa y Financiera	30/04/2025
Establece un sistema de encuestas periódicas y reuniones de feedback con los clientes estratégicos.	2 encuestas al año	# Encuestas/2	50%	Oficina Estratégica Subgerencia de Servicios Subgerencia Administrativa y Financiera				30/11/2025						

	PLAN DE ACCIÓN 2025 - EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS													FT-MIL-PE-2 Versión 2 20/08/2024
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PESO (%) OBJ	KPI ESTRATÉGICO	FORMULA	PROYECTO/INICIATIVA	PRESUPUESTO DE INVERSION	PESO (%) PROYECTO	ACTIVIDAD	META	KPI ACTIVIDAD	PESO ACT (%)	SUBGERENCIA/OFCINA RESPONSABLE	PARTICIPANTES	FECHA FINAL
PROCESOS INTERNOS	Implementar un modelo integral de gobernanza de datos que asegure la calidad, seguridad y accesibilidad de la información.	15%	Porcentaje de Implementación del Modelo de Gobernanza de Datos e Infraestructura Tecnológica	(%) cumplimiento de Proyecto Gobernanza de datos * 50%)+ (%) cumplimiento en proyecto Evolución estratégica * 20%)+ (% Implementación PETI * 30%)	Gobernanza de Datos	\$ 374,128,991	50%	Preparación y planificación del proyecto Gobernanza de datos	100%	% de avance	20%	Subgerencia de Servicios	Oficina de Innovación Oficina Estratégica Subgerencia Administrativa y Financiera	31/01/2025
								Evaluación y diagnóstico de la gestión de datos.	100%	% de avance	30%		Oficina de Innovación Oficina Estratégica Subgerencia Administrativa y Financiera	31/06/2025
								Definición de visión y objetivos estratégicos	100%	% de avance	30%		Oficina de Innovación Oficina Estratégica Subgerencia Administrativa y Financiera	30/09/2025
								Definición de políticas y estándares.	100%	% de avance	20%		Oficina de Innovación Oficina Estratégica Subgerencia Administrativa y Financiera	30/11/2025
					Evolucion Estratégica: Gobernanza 360	\$ 50,000,000	20%	Diagnostico y diseño de un marco estratégico de un proyecto de gobernanza Corporativa	1 Diagnóstico	# Diagnósticos y diseños de marco estratégico del proyecto de gobernanza corporativa/1	50%	Secretaria General	Oficina Estratégica Subgerencia Administrativa y Financiera	30/06/2025
								Sensibilización y Capacitación a grupos de interés en Gobernanza Corporativa	100%	# Grupos de Interés Capacitados y sensibilizados / # Total de Grupos de interés identificados	25%		Oficina Estratégica Subgerencia Administrativa y Financiera	30/11/2025
								Diseño del Plan de Comunicacion para grupos de interés	1 Plan de Comunicaciones diseñado	# Planes de comunicaciones diseñados/1	25%		Oficina Estratégica Subgerencia Administrativa y Financiera	30/08/2025
					Proyecto PETI	\$ 178,500,000	30%	Diseñar el Plan Estratégico de TI	1 plan	# Planes diseñados/1	50%	Oficina Estratégica	Subgerencia administrativa y Financiera	30/07/2025
								Presentar el Plan Estratégico de TI a los líderes de la organización para su aprobación.	Aprobación del plan	Documento PETI aprobado por la Alta Dirección en septiembre 2025	20%		Subgerencia administrativa y Financiera	30/09/2025
								Ejecución del Plan Estratégico de TI	20%	% ejecución del PETI en la organización para 2025/20%	30%		Subgerencia administrativa y Financiera	30/11/2025
	Mejorar la eficiencia y calidad de los procesos organizacionales a través de la innovación y la mejora continua.	20%	Índice de Cumplimiento en la Eficiencia e Innovación del SGC	(%) Cumplimiento del mantenimiento del SGC * 30%)+ (%) Cumplimiento de actividades de automatización de procesos de gestión jurídica y transversales * 70%)	Mantener y actualizar el sistema integrado de gestion.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	30%	Realizar las auditorias al sistema integrado de Gestion (1 interna y 1 externa)	2 Auditorías	#Auditorias/2	50%	Oficina Estratégica	Oficina Estratégica	1/09/2025
								Integrar el modelo MIPG a la estructura de procesos de la Entidad, garantizando el cumplimiento de las dimensiones y la implementación de políticas establecidas	Aumentar un 5% el IDI (Índice de desempeño Institucional) del año 2024	% de Incremento del IDI 2025/5%	50%			30/11/2025
					Automatizacion de procesos de gestión jurídica y transversales	\$ 1,328,784,705	70%	Diagnostico de nivel de automatizacion de procesos, y plan de trabajo	1 Diagnóstico	# Diagnósticos de nivel de automatización de procesos/1	20%	Secretaria General	Subgerencia administrativa y Financiera Subgerencia de Servicios Oficina Estrategica Oficina de Innovación	30/03/2025
								Rediseño de procesos, procedimientos y flujos de trabajo	100%	# de Procesos rediseñados/#Total de procesos susceptibles de rediseño	20%		Subgerencia administrativa y Financiera Subgerencia de Servicios Oficina Estrategica Oficina de Innovación	30/05/2025
								Aplicacion de herramientas de automatización de procesos en los flujos de trabajo identificados	100%	# De procesos automatizados/#Flujos de trabajo identificados	60%		Subgerencia administrativa y Financiera Subgerencia de Servicios Oficina Estrategica Oficina de Innovación	30/11/2025

	PLAN DE ACCIÓN 2025 - EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS														FT-ML-PE-2 Versión 2 20/08/2024
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PESO (%) OBJ	KPI ESTRATÉGICO	FORMULA	PROYECTO/INICIATIVA	PRESUPUESTO DE INVERSIÓN	PESO (%) PROYECTO	ACTIVIDAD	META	KPI ACTIVIDAD	PESO ACT (%)	SUBGERENCIA/OFCINA RESPONSABLE	PARTICIPANTES	FECHA FINAL	
CRECIMIENTO Y DESARROLLO	Diseñar soluciones innovadoras y sostenibles en las operaciones de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.	10%	Porcentaje de Cumplimiento en Innovación y Sostenibilidad	$(\% \text{ cumplimiento del PIGA} * 10\%) + (\% \text{ implementación de Modelo de lenguaje} * 40\%) + (\% \text{ de despliegue de un sistema de información con IOT} * 20\%) + (\% \text{ Apropiación de cultura de la innovación} * 30\%)$	Plan institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	10%	Diseñar el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	1 plan	# de plan/1	100%	Oficina Estratégica	Subgerencia de Servicios Secretaría General Subgerencia Administrativa y Financiera	1/05/2025	
					Implementar un Modelo de Lenguaje generativo	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	40%	Evaluación y planificación del modelo	3 evaluaciones	# de evaluaciones a los modelos de lenguaje/3	40%	Oficina de Innovación	Subgerencia Administrativa y Financiera Oficina Estratégica Secretaría General	30/06/2025	
								Integración, pruebas y validación	1 modelo	# de modelos de lenguaje generativo implementado en procesos/1	40%		Subgerencia Administrativa y Financiera Oficina Estratégica Secretaría General	30/08/2025	
								Capacitación y soporte	100%	# de personas capacitadas/# personas a capacitar en uso de moldelos de lenguaje generativo	20%		Subgerencia Administrativa y Financiera Oficina Estratégica Secretaría General	30/11/2025	
					Implementar un sistema de Información para medición y monitoreo basado en IOT.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	20%	Evaluación y planificación de un sistema de monitoreo y medición	1 Estudio	# Estudio de evaluación y planificación de un sistema de medición y monitoreo/1	100%	Oficina de Innovación	Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y mercadeo Secretaría General	31/03/2025	
					Implementar una cultura de la Innovación dentro de la entidad	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	30%	capacitaciones para fomentar el liderazgo innovador	100%	# Líderes capacitados/ # Total de líderes	30%	Oficina de Innovación	Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	30/11/2025	
								Consolidación de un banco de proyectos para la ESU	5 Proyectos	# de proyectos Consolidados/5	30%		Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	30/11/2025	
								Implementación de metodologías de la innovación a procesos internos	1	# Procesos optimizados por medio de una metodología de la innovación/1	40%		Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	30/11/2025	
	Desarrollar proyectos innovadores que promuevan el bienestar y la satisfacción de los clientes internos y externos, cumpliendo con la normatividad vigente.	10%	Índice de Apropiación de Campañas de Bienestar Integral y Satisfacción Organizacional	$(\% \text{ Apropiación de iniciativas de apoyo emocional} * 40\%) + (\% \text{ Avance en el diseño e implementación de manuales de cargos} * 40\%) + (\% \text{ cumplimiento al plan anual de capacitaciones} * 20\%)$	Implementación de iniciativas de apoyo emocional y soluciones integrales para el equipo.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	40%	Implementación del plan de bienestar	100%	% de implementación	30%	Subgerencia Administrativa y Financiera	Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	30/11/2025	
								Definición del plan de acción de acuerdo a resultados de batería de riesgo psicosocial	1 Plan de acción estructurado basado en resultados	# Plan de acción basados en batería de riesgo psicosocial/1	20%		Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	31/03/2025	
								Implementación de acciones de resultados de batería Psicosocial.	100%	% cumplimiento de las actividades del plan de acción	50%		Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	30/11/2025	
					Diseño e implementación de un nuevo manual de descripciones de cargos para la ESU.	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	40%	Realizar un levantamiento detallado de los roles y responsabilidades actuales de cada cargo en la ESU.	100%	% de cargos analizados/total de cargos	40%	Subgerencia Administrativa y Financiera	Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	31/03/2025	
								Documentar las descripciones de los cargos de manera clara, incluyendo propósito del cargo, funciones específicas, competencias requeridas y habilidades necesarias	100%	# descripciones de cargos estructurados/ #Total de cargos de la entidad	30%		Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	25/05/2025	
								Estudio de nivel de cargas de trabajo.	1 Estudio de cargas de trabajo	# estudios de carga de trabajo/1	30%		Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	30/11/2025	
					Implementar un plan anual de capacitaciones	Hace parte del presupuesto del recurso de funcionamiento de la organización.	20%	Sistematizar a través del sistema de gestión y desempeño el plan anual de capacitaciones	100%	#capacitaciones sistematizadas /ltotal de capacitaciones	40%	Subgerencia Administrativa y Financiera	Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	31/03/2025	
								Ejecución de plan anual de capacitaciones	100%	% de ejecución de las capacitaciones establecidas en el plan	60%		Subgerencia Administrativa y Financiera Subgerencia Comercial y Mercadeo Subgerencia de Servicios Secretaría General Oficina Estratégica	11/30/2025	