

OBJETIVO DEL PROCESO			
Definir lineamientos que orienten el desarrollo integral y sostenible de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas (ESU), a través de la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan estratégico y el plan de acción. Esto, garantizando eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de los requisitos legales y normativos, y generando valor en alineación con las necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes.			
ALCANCE		RESPONSABLE	PROCESO ASOCIADO
INICIA	Identificación del Contexto y Partes interesadas, formulación del plan estratégico, presupuesto, proyectos y los respectivos planes de acción.	Jefe Oficina Estratégica.	Planeación Estratégica.
FINALIZA	Seguimiento, medición, análisis y evaluación de los productos y resultados de la gestión de los mismos, incluyendo los informes de gestión y revisión por la dirección.		

INTERACCIÓN DEL PROCESO					
Proveedor - Grupo de Interés	Entrada - Insumo	PHVA	Actividades Claves	Salidas - Productos / Servicios	Partes Interesadas
- Todos los procesos. - Entidades gubernamentales. - Planeación estratégica. - Grupos de Valor.	- Análisis del contexto organizacional. - Plan de Desarrollo del Distrito de Medellín. - Políticas y objetivos de Calidad. - Documentación aplicable al proceso. - Necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes. - Presupuesto de la Entidad. - Diagnósticos, estadísticas e indicadores. - Lineamientos MIPG. - Evaluación del Plan Estratégico Anterior. - Estrategias de Empalme e informes de Gestión. - Temas relacionados con participación ciudadana. - Temas ambientales. - Canales de participación ciudadana, denuncia y ética.	P	- Realizar análisis del Contexto organizacional. - Planear con todos los procesos los diferentes planes y políticas. - Definir herramientas, métodos y recursos de seguimiento y medición. - Definir estrategias de acuerdo al empalme y la normatividad legal aplicable. - Definir metodologías y criterios. - Definir cronograma de actividades. - Definir recursos humanos, económicos y tecnológicos. - Definir y recolectar información requerida para formular el Plan Estratégico. - Formular el Plan estratégico a Cuatro (4) años. - Formular el plan de acción anual con su respectiva estructura de seguimiento. - Formular los planes Institucional en el marco de la ley con su respectiva estructura de seguimiento. - Definir mecanismos de publicación en Página web y entes de control. - Identificar Riesgos y oportunidades. - Identificar mecanismos para el fortalecimiento de la participación ciudadana y canales de denuncia y ética. - Analizar las partes interesadas pertinentes. - Analizar y aplicar cambios regulatorios y normativos aplicables a la Entidad. - Planear en conjunto del comité de Gerencia la estrategia de la entidad.	- Contexto Organizacional identificado y con estrategias. - Documentación identificada para ser publicada de acuerdo al marco de ley. - Necesidades de comunicación a Nivel Interno y Externo. - Plan Estratégico aprobado. - Riesgos y oportunidades identificadas. - Elementos estratégicos definidos - Estructura de Procesos revisada y actualizada. - Estrategias de participación y servicio al ciudadano. - Estrategias de control y funcionalidad para los canales de denuncia y ética. - Estrategias de controles ambientales. - Necesidades y expectativas identificadas de acuerdo a la parte interesada pertinente. - Reglamentación y Normatividad actualizada. - Proyecciones de Planes de la entidad. - Herramientas, métodos y recursos de medición coherentes a la operación de los procesos. - Proyectos aprobados. - Presupuesto aprobado. - Aprobación del Plan de Acción institucional. - Necesidades de Recursos humanos, económicos y tecnológicos. - Lineamientos de gestión acordes a la estructura de procesos y MIPG/SIG.	- Todos los procesos. - Partes interesadas. - Distrito de Medellín. - Grupos de Valor.
- Distrito de Medelin.	- Plan Estratégico ESU. - Planes Institucionales.	H	- Ejecutar Actividades y estrategias en el marco del Plan Estratégico	- Actividades y estrategias ejecutadas de acuerdo al Plan	- Todos los procesos del

- Todos los procesos.	- Políticas de Gestión. - Proyectos de inversión. - Planes de Acción. - Bienes y servicios Contratados. - Recursos requeridos suministrados. - Informes de Evaluación y seguimiento de Proyectos. - Lineamientos MIPG/SIG - Normatividad aplicable - Riesgos y oportunidades identificadas. - Elementos estratégicos definidos. - Estructura de Procesos revisada y actualizada. - Herramientas, métodos y recursos de medición coherentes a la operación de los procesos. - Estrategias de participación y servicio al ciudadano. - Estrategias de control y funcionalidad para los canales de denuncia y ética. - Estrategias de	Institucional. - Gestionar Riesgos y oportunidades. - Ejecución de contratos. - Ejecución de proyectos. - Ejecución y puesta en marcha de Políticas MIPG. - Gestionar procesos y métodos de control.	estratégico. - Riesgos valorados y evaluados. - Contratos ejecutados. - Proyectos ejecutados. - Presupuesto ejecutado. - Políticas MIPG implementadas y evaluadas. - Procesos con desempeños adecuados al propósito. - Informes de gestión y desempeño.	SIG. - Distrito de Medellín. - Planeación estratégica. - Organismos de Control. - Clientes.
		- Construir con todos los procesos el Plan de Acción anual.	- Plan de Acción Anual con seguimientos.	
		- Realizar Los planes institucionales de acuerdo a la reglamentación vigente.	- Planes Institucionales con seguimientos	
		- Puesta en marcha de herramientas y recursos de seguimiento y medición de acuerdo al objetivo de cada proceso.	- Herramientas y recursos de seguimiento y medición gestionados y con resultados. Indicadores de desempeño gestionados.	
	- Estrategias de control y funcionalidad para los canales de denuncia y ética. - Estrategias de	- Generar directrices de participación y servicio al ciudadano, canales de denuncia, ética y temas ambientales.	- Directrices de participación y servicio al ciudadano, canales de denuncia, ética y temas ambientales.	- Todos los procesos y grupos de valor
- Todos los procesos. - Evaluación y Control. - Administración de Sistemas Integrados. - Distrito de Medellín. - Organos de Control.	- Informes de ejecución del Plan estratégico. - Informes de Seguimiento Plan de acción. - Informes de seguimiento a planes institucionales. - Informes de desempeño de procesos. - Informes de Auditoría de evaluación y control. - Informe de Auditoría del SIG. - Informe de indicadores. - Matrices de Riesgos. - Directrices de participación y servicio al ciudadano, canales de denuncia, ética y temas ambientales.	V - Realizar seguimiento y medición de la ejecución de los planes, políticas, proyectos, indicadores y riesgos. - Realizar autoevaluación del proceso. - Analizar PQRSF. - Ejecutar acciones para corregir hallazgos de auditoría. - Análisis de datos de acuerdo a los resultados de seguimiento y medición. - Identificar, evaluar y realizar tratamiento a los riesgos. - Realizar seguimiento a las actividades relacionadas con participación y servicio al ciudadano, canales de denuncia, ética y temas ambientales.	- Informe de Ejecución de plan Estratégico. - Informes analizados y evaluados. - Informes de Seguimiento de Evaluación de los planes. - Resultados de indicadores. - Riesgos analizados. - Hallazgos actualizados y gestionados. - Estadísticas actualizadas. - Informe de seguimiento a las directrices de participación y servicio al ciudadano, canales de denuncia, ética y temas ambientales.	- Todos los procesos. - Administración de sistemas Integrados. - Planeación Estratégica - Evaluación y control. - Entes externos.
- Todos los procesos. - Planeación estratégica. - Administracion de Sistemas integrados. - Evaluación y control.	- Informe de Ejecución de plan estratégico. - Resultados de indicadores. - Riesgos analizados. - Hallazgos actualizados y gestionados.	A - Implementar Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora de acuerdo a los resultados de planes y políticas. - Difundir la información a las diferentes partes interesadas a través de los canales de comunicación.	- Acciones correctivas, de mejora, correcciones y ajustes. - Matriz de Riesgos actualizada. - Ajuste a las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	- Todos los procesos - Planeación estratégica. - Administración de Sistemas integrados. - Evaluación y control.



CARACTERIZACION PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Código
Versión
Tipo
Implementación

CR-M1-PE-1
7
CARACTERIZACIÓN
23/12/2025

- Estadísticas actualizadas. - Informes analizados y evaluados. - Informe de Seguimientos de Evaluación de políticas y Planes.			
--	--	--	--

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS	REQUISITOS
Físicos: Oficinas dotadas de Hardware. Software SIG. Salas de Reuniones. Humanos: Jefe oficina estrategica. Profesional Especializado Oficina Estratégica. Técnico administrativo. Líderes de procesos. Ambiente de Trabajo: Condiciones ambientales, ergonómicas, y sicosociales adecuadas para la operación. Clima y cultura organizacional adecuada.	DOCUMENTACION SOPORTE: Procedimiento Formulación Plan Estratégico y planes de Acción. Procedimiento Empalme. Procedimiento Indicadores. Procedimiento Gestión del Riesgo. Procedimiento Revisión por la Dirección. DOCUMENTACION DE APOYO Plan de Desarrollo del Distrito. Manual Operativo de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Procedimiento Auditoría interna. Procedimiento No conformidades y Acciones de mejoramiento. Procedimiento para la creación, eliminación y control de la información documentada.	Norma ISO 9000 . Numerales 4.1, 4.2, 5.1.2, 6.1,6.2,6.3, 9.3.1,9.3.2,9.3.3,10. Modelo Estándar de Control Interno - MECI. Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG: • 2.Dimensión Direccionamiento estratégico. • 2.2 Política de planeación institucional. • 4.Dimensión evaluación de resultados. • 4.2Seguimiento y evaluación de la Gestión institcuional. • 5.Ifnnromación y comunicación. • 5.4 Política de Gestión de la información estadística.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Usuario	Comentario
2	29/10/2019	Marcela Salazar Valencia	Actualización de acuerdo a recomendación de Auditoría Interna.
3	01/07/2020	Marcela Salazar Valencia	Actualización de actividades de acuerdo a realidad del proceso
4	28/03/2023	Alvaro Torres	Se actualiza la caracterización del proceso por modernizaciones administrativas
5	05/03/2025	Nathalia Sanchez Bedoya	Se incluye en las actividades del Planear el Contexto organizacional, identificación de necesidades y expectativas de partes interesadas pertinentes, y la identificación de riesgos y definición de herramientas de seguimiento y métricas de desempeño como entrada fundamental para la planeación estratégica de la entidad.
6	13/03/2025	Esteban Zuluaga Ramirez	Se ajusta los siguientes elementos: El objetivo, alcance, responsables, actividades del PHVA, métodos de control e información documentada en articulación al nuevo plan estratégico 2024-2027, cumplimientos reglamentarios y normativos.
7	23/12/2025	Diego Armando Botero Zuluaga	Se incluye recomendaciones FURAG 2024, relacionadas con Participación y servicio al ciudadano, temas ambientales y canales de denuncia y ética

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
---------	--------	--------



CARACTERIZACION PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Código
Versión
Tipo
Implementación

CR-M1-PE-1
7
CARACTERIZACIÓN
23/12/2025

Nathalia Sanchez Bedoya Profesional Universitario Grado 1 - Comercial y Mercadeo Fecha de elaboración: 30/09/2025	Diego Armando Botero Zuluaga Profesional Especializado - Oficina Estrategica Fecha de revisión: 30/09/2025	María Ximena Munera Álzate Jefe de Oficina Estrategica Fecha de aprobación: 23/12/2025
--	---	---

Este documento ha sido visto 6 veces

Controlado