

PLAN DE MEDIOS, ESPACIOS Y FORMAS DE COMUNICACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS

CANALES	TIPO DE CANAL	OBJETIVO	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN
Cartelera interna física	Interno	Fijar información actualizada y de interés para los empleados y contratistas de la ESU	Semanalmente o por demanda
Cartelera interna digital	Interno	Publicar informaciones relevantes para el público interno de la ESU	Semanalmente o por demanda
Correo electrónico (comunicaciones@esu.com.co)	Interno / Externo	Difundir información relevante relacionada con la actualidad de la ESU	Por demanda
Intranet	Interno	Dar a conocer informaciones importantes, campañas y demás que se estimen relevantes para los empleados y/o contratistas de la Entidad	Semanalmente o por demanda
Boletín informativo	Interno	Informar a los empleados y contratistas de la ESU acerca de las novedades de la entidad	Por demanda
Contenido Relevante	Interno / Externo	Informar a los empleados, clientes, proveedores, aliados y contratistas de la ESU acerca de las novedades tecnológicas y tendencias en el mercado.	Mensual
Página web	Externo	Generar información de valor para las partes interesadas y el público en general, sobre las novedades de la ESU y los procesos de Gobierno Digital.	Diario o por demanda
Redes sociales	Interno / Externo	Permitir que la ESU tenga presencia en las redes pertinentes al público y puedan conocer de primera mano las novedades de la entidad.	Semanalmente o por demanda
Medios tradicionales de comunicación	Interno / Externo	Generar información de interés en medios de comunicación tradicionales.	Por demanda

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Usuario	Comentario
3	13/04/2020	Marcela Salazar Valencia	Actualización de acuerdo a nuevos medios que necesitaron ajustes.
4	09/02/2021	Marcela Salazar Valencia	Plan de medios 2021
5	04/02/2022	Marcela Salazar Valencia	Actualización vigencia 2022
6	24/01/2023	Luisa Rosalía Ríos Jorge	Cambios en la variable "Frecuencia de actualización"
7	23/01/2024	Astrid Lorena Vallejo Bedoya	Se actualiza los canales
8	05/02/2025	Valeria Mejia	Debido a la actualización del Mapa de Procesos, se modifica el nombre del proceso, pasando de "Comunicación" a "Gestión de la Comunicación", lo que implica la actualización del código documental correspondiente

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Valeria Mejia Profesional Universitario Grado 1 - Gestión de Proyectos Fecha de elaboración: 05/02/2025	Juan Camilo Rincón Montoya Profesional Especializado - Oficina Estrategica Fecha de revisión: 05/02/2025	Lina Marcela Gomez Rendón Jefe de Oficina Estrategica Fecha de aprobación: 05/02/2025

Este documento ha sido visto 21 veces